



AldEkon účetnictví

U Hřbitova 432/9

Prostějov - Držovice, 79607

www.aldekon.cz



PRÁVNÍ MINIMUM PRO JEDNATELE A MAJITELE FIREM

Program kurzu

program kurzu

Úroveň znalostí práva je ve společnosti stále nízká. Znalost zákonů přitom pomáhá řešit a předejít celé řadě problému. Zlepšení právního povědomí podnikatelů i jejich poradců je proto pro přijímání správných rozhodnutí a efektivního fungování podniku klíčové. Kurz si klade za cíl seznámit účastníky s právními dopady vybraných situací, rozšířit právní povědomí a poskytnout základní informace, které by měl každý podnikatel/poradce znát. Smyslem je předat účastníkům schopnost vnímat dopady práva do oblastí jejich podnikání.

Kurz se bude skládat z několika částí, aby byl výklad problematiky srozumitelnější, bude doprovázen praktickými případy i chybami z praxe. Zaměření odpovídá čteným problémům, s nimiž se podnikatelé a jejich účetní setkávají. Školení bude obohaceno o ukázky reálných situací, které podnikatele často zajímají. Účastníkům bude představen průběh soudního řízení a řízení trestního před orgány policie (výslech, podání vysvětlení). Výklad bude glosován o tipy, rady a časté chyby, s nimiž se školitel ve své advokátní praxi setkává. Závěr bude věnován odpovědím na zaslané otázky, případně odpovědím na otázky z publika.



1. Smlouvy a smluvní plnění

obecné principy, terminologie a význam slov používaných ve smlouvách
role a význam informací
předmět smlouvy a účel smlouvy
komunikace smluvních stran, písemnosti, ústní sdělení, užití elektronických nástrojů
správné nastavení ceny/odměny a její splatnosti
Smluvní obchodní podmínky
okamžik převzetí zboží nebo služby, reklamace, záruky a procesy vytknutí vad
smluvní pokuty a jiná vedlejší smluvní ujednání, obrana před smluvní pokutou
fakturace a určení momentu zdanitelného plnění
nejčastější chyby ve smlouvě o dílo



2. Obchodní společnosti a družstva; jednání s péčí řádného hospodáře

právní osoba, obchodní společnost a společníci obchodní společnosti
rozlišení oblasti vnitřních vztahů a oblasti vnějších vztahů celku navenek
statutární orgán, zastupování a jednání za obchodní společnost

jednání pečlivě a s potřebnými znalostmi
jednání v obhajitelném zájmu obchodní společnosti; jednání s nezbytnou loajalitou
objektivní standard; business judgement rule
sankce za porušení péče řádného hospodáře



3. Exekuce, Insolvence a daňové dopady

nesplnění dluhů a možnosti řešení věřitele i dlužníka
právní předpoklady nařízení exekuce nebo insolvence
průběh insolvenčního řízení
ekonomické hodnocení smyslu a účelu přihlášky do insolvence
daňové aspekty



4. Zaměstnanecké vztahy

nejčastější problémy
rovné zacházení/zákaz diskriminace (pravidla odměňování)

úprava rizik a odpovědnosti na straně zaměstnanců
skončení pracovního poměru
výpověď
okamžité zrušení
inspekce práce a časté problémy s ní spojené



5. Soudy a průběh soudního řízení

civilní řízení soudní, rozhodčí řízení, mimosoudní řešení sporu
procesní subjekty a jejich role v řízení: soud, žalobce, žalovaný
předžalobní upomínka
modelový příklad žaloby
výzva soudu
pozvánka k soudnímu řízení
účast a průběh soudního jednání
rozsudek soudu a opravné prostředky

6. Trestní řízení a odpovědnost právnické osoby

účast na podání vysvětlení
obecný koncept
průběh výslechu či podání vysvětlení
účast obhájců a jejich aktivita
vyloučení a zánik trestní odpovědnostinastavení vnitřního kontrolního mechanismu

7. Odpovědi na otázky

Jak to bude probíhat?

Pro účastníky máme vždy připraven studijní materiál zpracovaný od lektora. V případě on-line školení zasíláme tyto studijní materiály v elektronické podobě, pokud je školení prezenční, připravíme podklady přímo na školení v papírové

podobě.

Pokud jste firma s povinností zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, můžete u naší firmy čerpat na tuto službu **náhradní plnění**. Odebíráním služeb od naší firmy můžete ročně **ušetřit víc než 98 000 Kč** za každého zdravotně znevýhodněného člověka, kterého se vám nepodařilo zaměstnat.

Během školení můžete **konzultovat vlastní případy**, které potřebujete vyřešit, a to buď zasláním dotazu předem při zadávání objednávky nebo se můžete ptát lektora přímo v rámci školení.

U prezenčních školení je v ceně zahrnuto občerstvení s nápoji během školení a oběd.

Žádné termíny.

Školit vás budou

Ing. Mgr. Šmarda Ladislav



Ing. Mgr. Ladislav Šmarda vystudoval Právnickou fakultu Masarykovy univerzity v Brně a Ekonomicko-správní fakultu Masarykovy univerzity v Brně se zaměřením na oblast daní, účetnictví a finančního řízení. V rámci studia absolvoval zahraniční stáže v Lucembursku (Lucemburk) a ve Španělsku (Valencie). Kromě českého jazyka ovládá rovněž angličtinu a španělštinu. Ve své praxi se zabývá řešením právních problémů podnikatelů a jiných komerčních subjektů. Zaměřuje se na oblast smluv, smluvního práva a řešení transakcí s přesahem do vícero právních oblastí. Kromě toho se věnuje pracovněprávním vztahům a obecně zastupování klientů v případech právních sporů před soudy i orgány veřejné správy. Odkaz na profesní web lektora: <https://www.aksmarda.cz>