



AldEkon účetnictví

U Hřbitova 432/9

Prostějov - Držovice, 79607

www.aldekon.cz



ZÁKLADY MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ

Program kurzu

Cíl: Cílem tréninku je posílení jistoty účastníků v zacházení s podřízenými i nadřízenými. Naučit se techniky, jak efektivně komunikovat i v nesnadných situacích. Osvojit si způsoby předcházení a zvládání konfliktů v týmu. Naučit se, jak správně hodnotit a motivovat podřízené a tím zlepšit výkon týmu a atmosféru na pracovišti.

Dozvíte se a naučíte se mimo jiné:

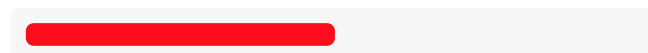
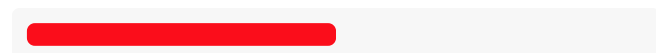
- jak efektivně komunikovat s podřízenými a správně je vést
- jak motivovat sám sebe, své podřízené i celý tým
- techniky a nástroje hodnocení podřízených
- co je a co není zpětná vazba, vyzkoušíte si různé typy a formy zpětné vazby
- jak správně zadávat a delegovat úkoly
- a další tipy, které budete moci ihned uplatnit v praxi

V ceně je zahrnut oběd i občerstvení.

Pokud jste firma s povinností zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, vystavíme vám při odebrání našich služeb potvrzení o náhradním plnění, čímž si můžete naše služby zlevnit až o téměř 63 000 Kč za rok.

Úroveň kurzu **2 - Střední**

Časová náročnost **7 hodin**



Žádné termíny.

Školit vás budou

Štětková Karla



Karla má téměř 20letou praxi v oblasti řízení lidských zdrojů, IT a financí. V jejím průběhu získala zkušenosti v celém spektru HR činností, s vedením lidí, řízením projektů. Od roku 2008 se věnuje lektorské činnosti zejména v oblasti personalistiky, komunikačních a manažerských dovedností, HR poradenství pro firmy a rovněž kariérovému poradenství pro individuální klientelu. Z pozice kouče pomáhá svým klientům v jejich osobnostním či kariérovém rozvoji.